

Innledning

Dette dokumentet beskriver oppdragsbeskrivelse for prosjektet. Benevnelsen «foretaket» brukes om Arkitekt Giskegjerde AS.

2. Generelle betingelser

Med mindre annet er avtalt, gjelder i nevnte rekkefølge, følgende avtaledokumenter for oppdrag som utføres av foretaket:

1. Tilbudsdokument, oppdragsbetingelser og ordrebekreftelse.
2. Alminnelige kontraktsbestemmelser, Norsk Standard NS 8402: 2010 eller.
3. Alminnelige kontraktsbestemmelser, Norsk Standard NS 8401: 2010

Punkt 2 eller 3 avgjøres hvorvidt prosjektet utføres for henholdsvis fast pris eller medgått tid.

Dersom oppdragsgiver ønsker det, vil NS 8401 eller 8402: 2010 bli oversendt fra foretaket og brukt som kontrakts dokument. Normalt er signert ordrebekreftelse samt dette dokumentet tilstrekkelig dokumentasjon på ordren.

3. Vederlag

Avhengig av oppdragets art kan det samlede vederlaget bestå av:
Honorar
Utlegg og utgifter

Med mindre annet er avtalt prisinde justeres timerater og satser for prosjektering pr. 1. januar hvert år.

3.1 Honorar

Med mindre annet er avtalt honoreres foretaket prosjektering etter medgått tid (inkl. nødvendig reisetid) og foretakets faste timerater. Det samme gjelder for endringer av omfanget i oppdrag hvor det er avtalt fast pris.

Timerater er basert på honorering for 8 timers arbeidsdag. De avtalte rater gjelder også for vanlig overtid.

Foretakets utgifter til gjennomføring av oppdrag beregnes som påslag på honorar (jfr. pkt. 3.2).

3.2 Utlegg og utgifter

Med mindre annet er avtalt, belastes følgende utgifter oppdragsgiver direkte:

- Ekstern kopiering av tegninger, beskrivelser, rapporter mv. til bruk for andre, så som oppdragsgiver, myndigheter, entreprenører, siderådgivere mv.
- Annonser og kostnader til utsendelse av prosjektdokumenter.
- Offentlige avgifter som trengs ifm. prosjekteringen. Eksempelvis kartdata.
- Offentlige avgifter som gebyr for behandling av innsendte dokumenter faktureres fra aktuell myndighet direkte til oppdragsgiver.
- Merkostnader til ansvarsforsikring hvis oppdragsgiver ønsker høyere forsikringssum for ansvarsforsikring eller spesielle deknninger.
- Reiser og opphold, beregnet etter statens regulativ.
- Andre uforutsette utgifter.

Dersom ovennevnte utgifter ikke belastes oppdragsgiver direkte, men forskutteres av foretaket, belastes et påslag på 10 % av de forskuttede beløp.

Foretakets utgifter til teletjenester, porto, budbil, intern kopiering, plotting av tegninger, nabovarsling, administrasjon mv. faktureres som påslag på honorarer og utstyrsleie med 5 % (jfr. pkt. 3.1).

4. Betaling

Med mindre annet er avtalt faktureres oppdragsgiver hver måned. Betalingsfrist er normalt 14 dager etter fakturadato. Ved forsinket betaling regnes renter etter "lov om rente ved forsinket betaling". Foretaket har rett til å holde tilbake prosjekteringsgrunnlag ved forsinket betaling. Oppdragsgiver må spesifisere og begrunne eventuelle innsigelser til foretakets faktura uten ugrunnet opphold.

5. Eiendoms og bruksrett. Taushetsplikt

Foretaket har eiendomsrett til digitalt materiale utarbeidet av foretaket. Oppdragsgiver har bruksrett til raster materialet utarbeidet av foretaket til gjennomføring av prosjektet. Materiale utarbeidet av foretaket kan ikke benyttes til andre oppdrag eller overleveres til andre uten foretakets skriftlige samtykke. Partene er gjensidig forpliktet til å behandle forretningshemmeligheter fortrolig.

6. Rådgivnings- og prosjekteringsfeil

Foretaket svarer for tap som påføres oppdragsgiver ved rådgivnings- og prosjekteringsfeil som skyldes uaktsomhet, begrenset oppad til:

b) 150 ganger grunnbeløpet i folketrygden (G) for ansvar som er omfattet.

Foretaket har tegnet forsikring som dekker dette ansvaret. Forsikringsnummer: 79700269, Gjensidige Forsikring. Kopi av vilkår for ansvarsforsikring kan oversendes hvis ønskelig.

Ønsker oppdragsgiver høyere ansvarsgrenser med økt forsikringsdekning, må dette tas opp og eventuelt avtales før oppdraget påbegynnes. Økt forsikringspremie belastes oppdragsgiver som utlegg (jfr. pkt. 3.2).

Dersom oppdragsgiver inngår forpliktende avtale med andre om pris eller mengder, er foretaket ikke ansvarlig for tap som oppstår pga. denne avtalen, forårsaket av feil eller unøyaktigheter i prosjekteringsgrunnlaget eller uteglemte poster i beskrivelse utarbeidet av foretaket.

Foretaket er ikke ansvarlig for eventuelle feil ved opplysninger som har vist seg ikke å holde stikk om byggetiden eller størrelsen av omkostninger ved et byggetiltak.

7. Forsinkelse

Med mindre annet er avtalt, er foretaket bare ansvarlig for tap ved forsinkelse når avtalte dagmulktbelagte frister overskrides grunnet forhold på foretakets side.

Dagmulkt er kr. 1.000,- per hverdag.

Samlet forsinkelsesansvar skal ikke overskride 20 % av foretakets honorar.

Foretaket har rett til fristforlengelse og honorar for merarbeid ved hindringer som skyldes forhold oppdragsgiver svarer for, så som endringer, forsinkelser i offentlig saksbehandling mv.

8. Avgifter

Avtalt vederlag tillegges merverdiavgift etter de til enhver tid gjeldende satser.

9. Lovvalg og verneting

Avtalen er underlagt norsk rett, og Foretakets verneting gjelder som verneting for alle tvister som springer ut av avtalen.